INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-1640
20 DE ENERO DE 2025

OTROSI 1.330.17.13-1640-1
22 DE ABRIL DE 2025

CONTRATISTA
KARINA MORALES DURANGO
CC. 31.322.949 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 22 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

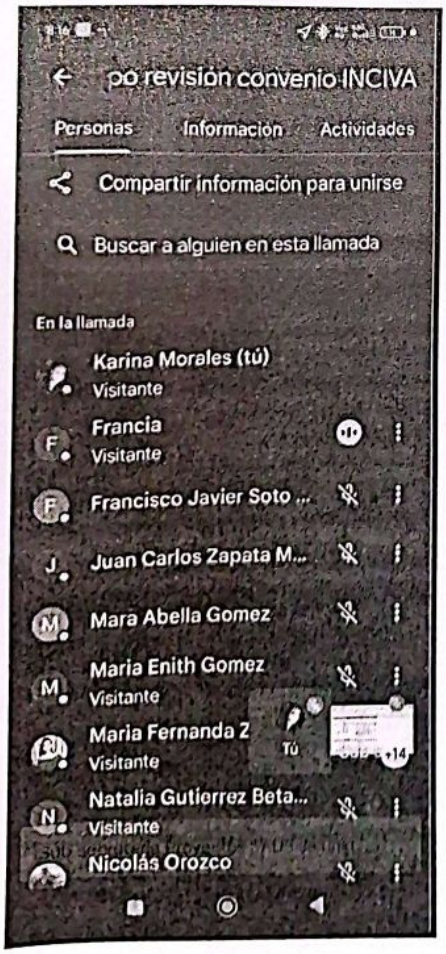
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

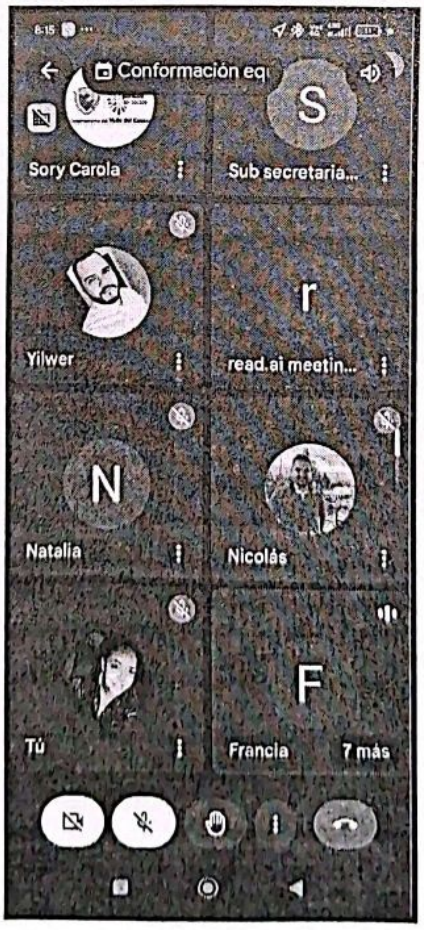
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

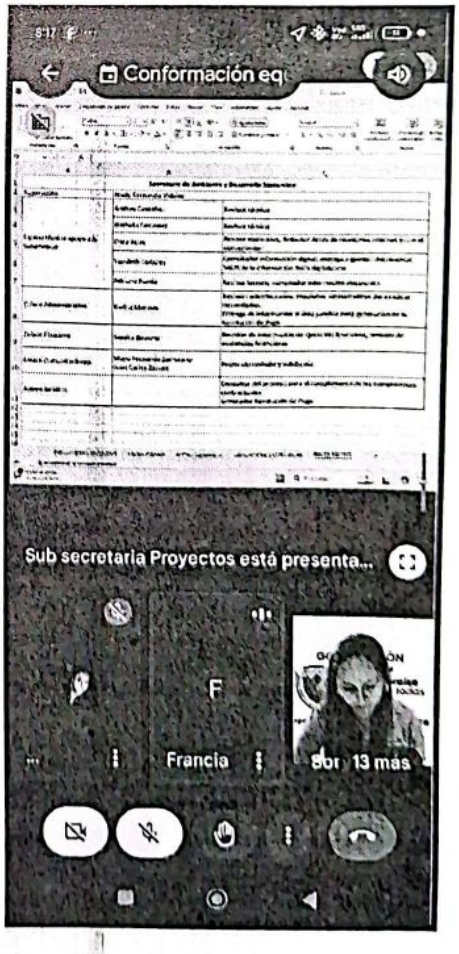
1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor para el cumplimiento del proyecto. 2. Apoyar la coordinación y supervisión del talento humano en el componente administrativo, requerido para la ejecución y cumplimento de actividades en el marco del proyecto. 3. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor para el cumplimiento del proyecto.

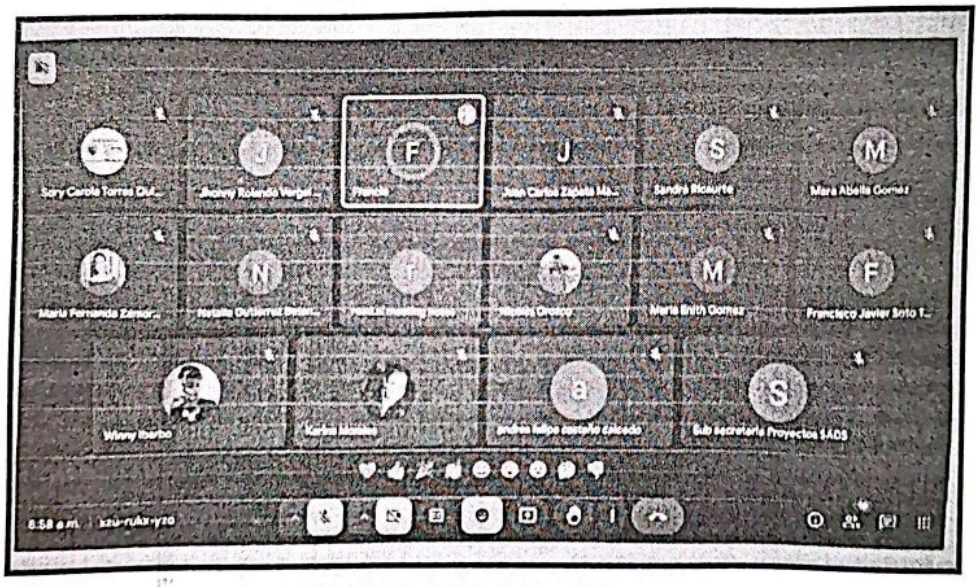
1.1 Participé en la reunión virtual convocada por la Secretaría de Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, junto con su equipo técnico, jurídico y financiero. En esta reunión, también participó la directora del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, INCIVA, Emily Vélez, y su equipo. Durante el encuentro, se revisaron los requerimientos técnicos, administrativos y jurídicos de la SADS para la formulación de la propuesta, según lo solicitado en la invitación emitida por la SADS. Además, evaluamos las actividades y entregables propuestos para el desarrollo de acciones de educación ambiental informal y no formal en el Valle del Cauca, en el marco del proyecto de la Secretaría titulado "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca", mi participación en esta reunión hace parte del apoyo a la supervisión en el componente administrativo de este convenio.

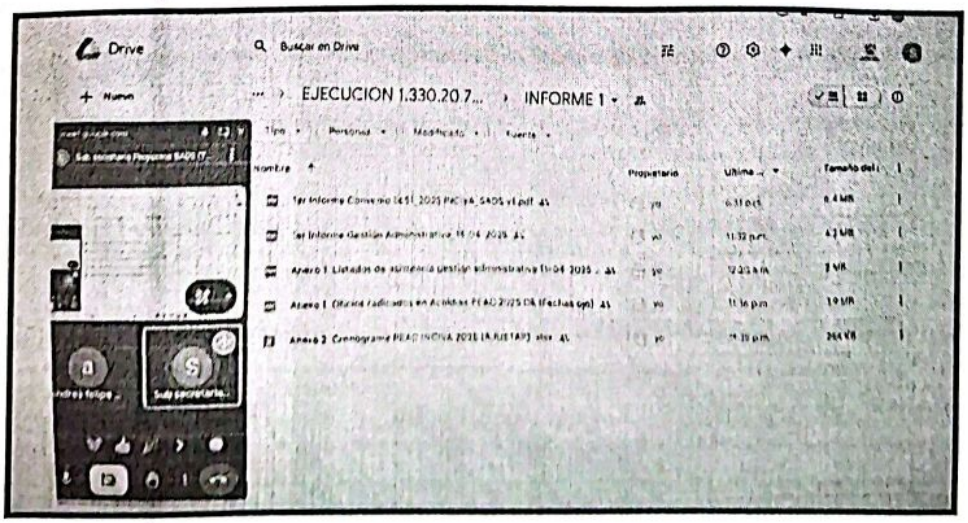






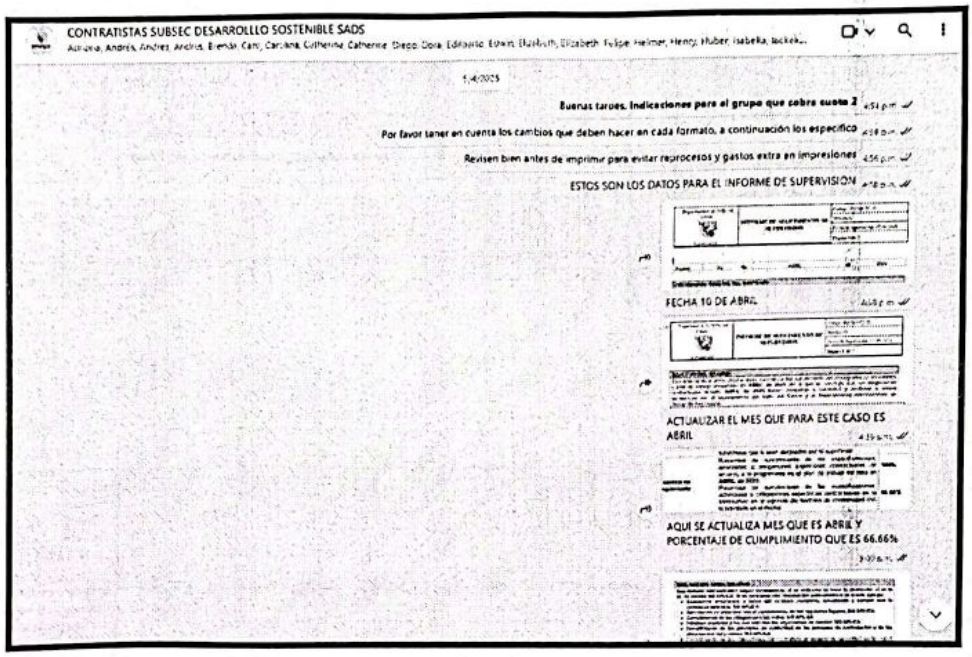
1.2 Junto con el equipo de apoyo a la supervisión de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y el equipo asesor del despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, llevamos a cabo múltiples reuniones virtuales. En estas sesiones, revisamos y formulamos sugerencias para ajustar la propuesta técnica y financiera presentada por el equipo del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, INCIVA. Este trabajo se realizó con el objetivo de desarrollar diversos procesos de educación ambiental que respondan a las necesidades identificadas en el marco del proyecto de la Secretaría titulado "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca".

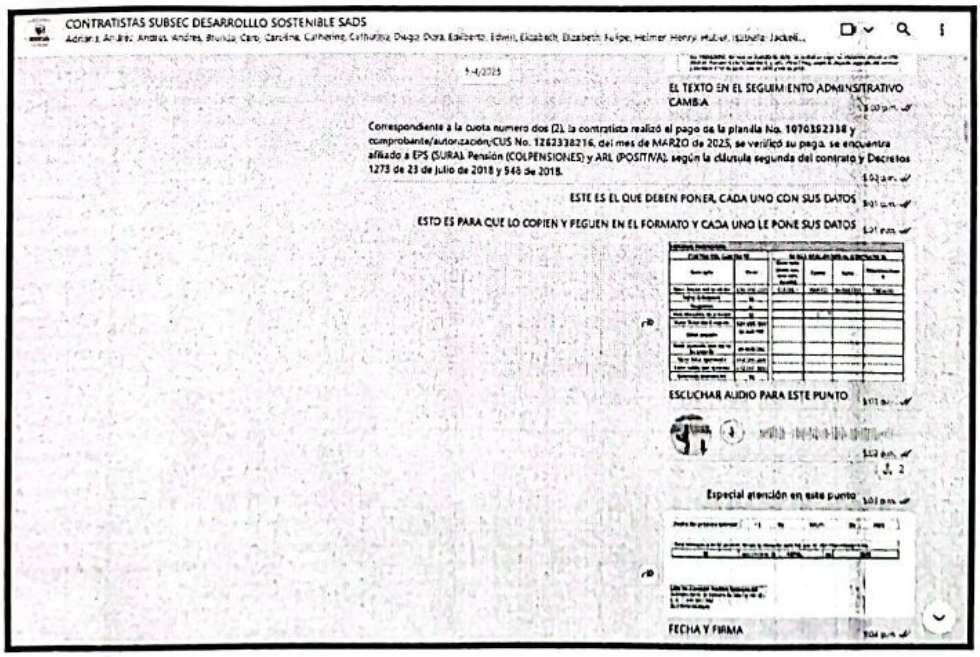


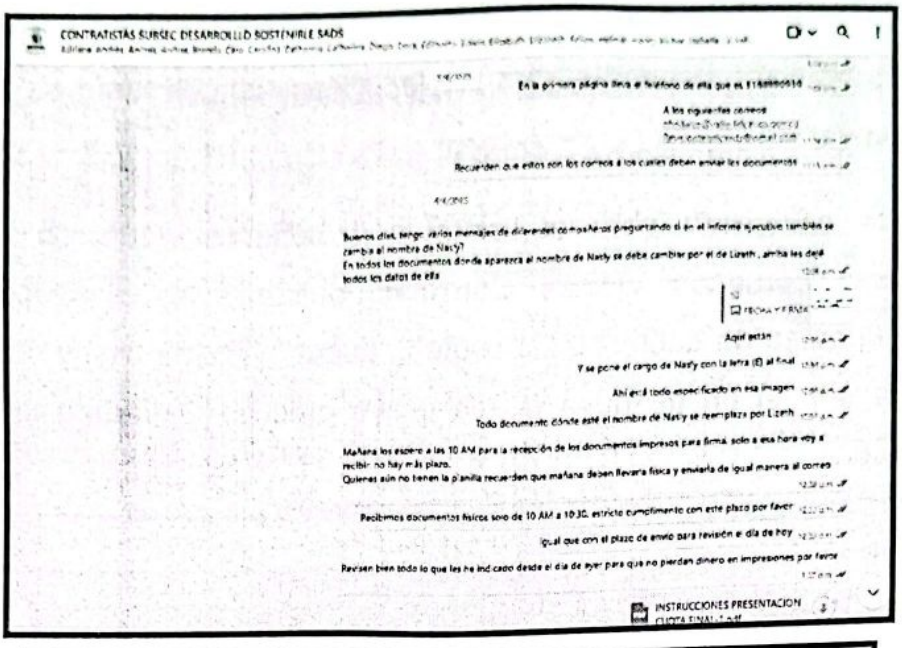


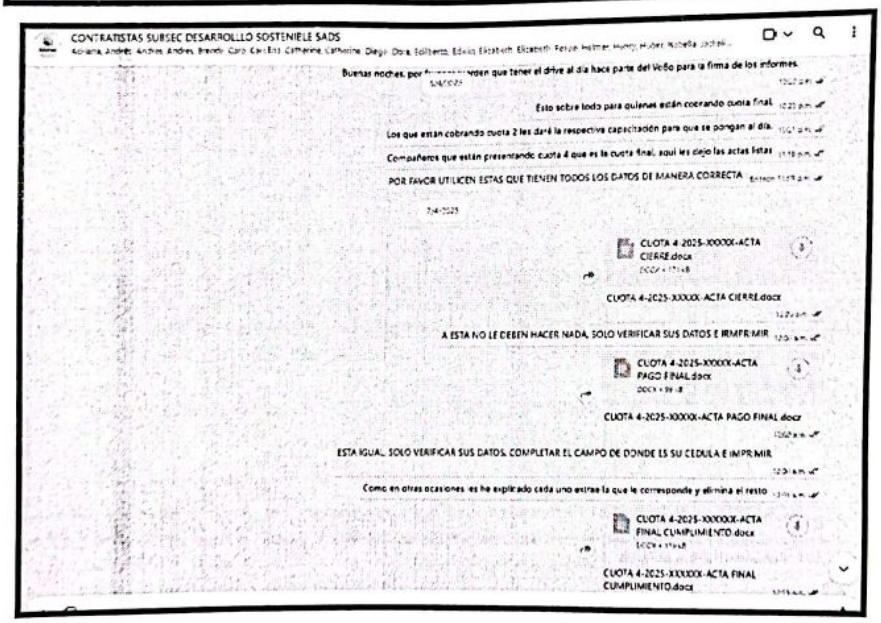
ACTIVIDAD 2. Apoyar la coordinación y supervisión del talento humano en el componente administrativo, requerido para la ejecución y cumplimento de actividades en el marco del proyecto.

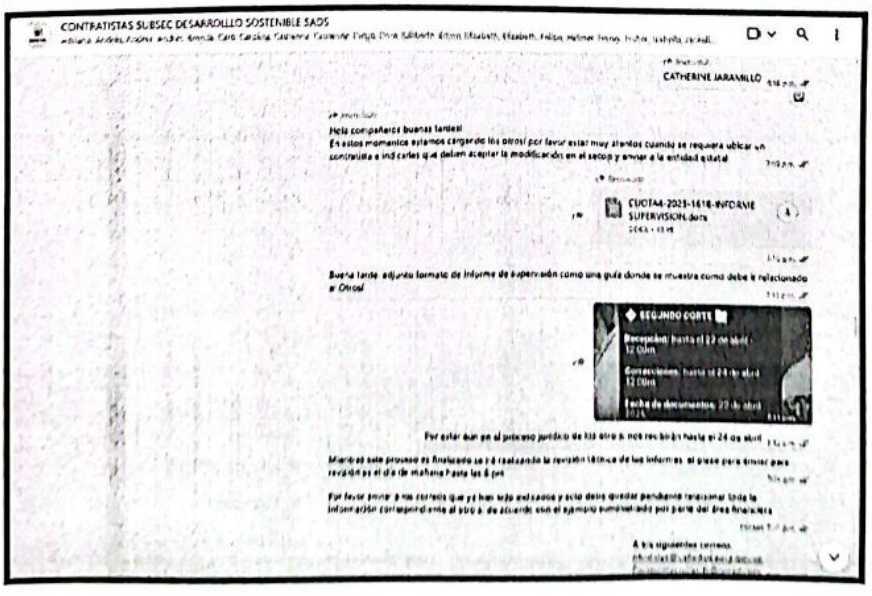
2.1 Como enlace designado para el apoyo a la supervisión de los contratistas asignados a Nasly Fernanda Vidales Gonzalez, entregué las directrices para la presentación de cuentas de cobro de las cuota 2, cuota 4 - cuota final y cuota 4 - con otrosi, lo anterior con el fin de guiar el respectivo proceso y garantizar la correcta ejecución del mismo.






CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
En la primera página lleva el teléfono de ella que es 3168980618
A los siguientes correos
Recuerden que estos son los correos a los cuales deben enviar los documentos
Buenos días, tengo varios mensajes de diferentes compañeros preguntando si en el informe ejecutivo también se cambia al nombre de Nacy?
En todos los documentos donde aparezca el nombre de Nasly se debe cambiar por el de Lizeth , arriba les dejé todos los datos de ella
Aquí están
Y se pone el cargo de Nasly con la letra (E) al final
Ahí ya está todo especificado en esa imagen
Toda documento dónde esté el nombre de Nasly se reemplaza por Lizeth
Mañana los estaré a las 10 AM para la recepción de los documentos impresos para firma, solo a esa hora voy a recibir, no hay más plazo.
Quienes aún no tienen la planilla recuerden que mañana deben llevarla física y enviarla de igual manera al correo
Recibimos documentos físicos solo de 10 AM a 10:30, estricto cumplimiento con este plazo por favor
Igual que con el plazo de envío para revisión a día de hoy
Revisen bien todo lo que les he indicado desde el día de ayer para que no pierdan dinero en impresiones por favor
INSTRUCCIONES PRESENTACION


CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
Buenas noches, por favor recuerden que tener el drive al día hace parte del Vo.Bo para la firma de los informes
Esto sobre todo para quienes están cerrando cuota final
Los que están cobrando cuota 2 les daré la respectiva capacitación para que se pongan al día
Compañeros que están presentando cuota 4 que es la cuota final, aquí les dejo las actas listas
POR FAVOR UTILICEN ESTAS QUE TIENEN TODOS LOS DATOS DE MANERA CORRECTA
CUOTA 4-2025-XXXXX-ACTA CIERRE.docx
CUOTA 4-2025-XXXXX-ACTA CIERRE.docx
A ESTA NO LE DEBEN HACER NADA, SOLO VERIFICAR SUS DATOS E IRMPRIMIR
CUOTA 4-2025-XXXXX-ACTA PAGO FINAL.docx
CUOTA 4-2025-XXXXX-ACTA PAGO FINAL.docx
ESTA IGUAL, SOLO VERIFICAR SUS DATOS, COMPLETAR EL CAMPO DE DONDE ES SU CEDULA E IMPRIMIR
Como en otras ocasiones es he explicado cada uno extrae la que le corresponde y elimina el resto
CUOTA 4-2025-XXXXX-ACTA FINAL CUMPLIMIENTO.docx
CUOTA 4-2025-XXXXX-ACTA FINAL CUMPLIMIENTO.docx


CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLO SOSTENIBLE SADS
CATHERINE JARAMILLO
Hola compañeros buenas tardes!
En estos momentos estamos cargando los otrosí por favor estar muy atentos cuando se requiera ubicar un contratista a ind carles que deben aceptar la modificación en el secop y enviar a la entidad estatal
CUOTA4-2023-1618-INFORME SUPERVISION.docx
Buena tarde adjunto formato de informe de supervisión como una guía donde se muestra como debe ir relacionado el Otrosí
SEGUNDO CORTE
Por estar aun en el proceso jurídico de los otrosí no nos darán hasta el 24 de abril
Mientras este proceso es finalizado se irá realizando la revisión técnica de los informes, el plazo para enviar para revisión es el día de mañana hasta las 5 pm
Por favor enviar a mis correos que ya han sido avalados y acá debo quedar pendiente revisando toda la información correspondiente al pago, de acuerdo con el ejemplo suministrado por parte del área financiera
A los siguientes correos

2.2 Como enlace designado para el apoyo a la supervisión de los contratistas asignados a Nasly Fernanda Vidales Gonzalez, realice la revisión digital y física de: 22 cuentas de cuota 2 (informe ejecutivo, informe de supervisión, planillas de seguridad social), 13 cuentas de cuota 4 - cuota final (informe ejecutivo, informe de supervisión, planillas de seguridad social, actas final de cumplimiento, actas de cierre, actas de pago final), 11 cuentas de cuota 4 - con OTROSÍ ((informe ejecutivo, informe de supervisión, planillas de seguridad social, OTROSI, CDO OTROSI, RPC OTROSI, ARL OTRO SI), en su componente administrativo, lo anterior con el fin de entregar para posterior Vo Bo por parte de la supervisora y firma de los mismos y presentación al área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

REVISIÓN GRUPO CUOTA 2

		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE									
		DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2025 SUPERVISADOS NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ - CUOTA 2									
DATOS PERSONALES				FISICOS				VoBo			
ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME SUPERVISOR	INFORME EJECUTIVO	SEGURIDAD SOCIAL MARZO 2025	CERTIFICADO 2025	DRVE CUOTA 1	KARI RAMIREZ	SANDRA BOLAÑOS	FIRMA QUIEN ENTREGA
1	1.330.17.13-2910	ANDRES ESTEBAN ALVAREZ NAVIA	1.005.783.906	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
2	1.330.17.13-2911	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	1.144.093.625	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
3	1.330.17.13-2918	BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ	1.107.099.294	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
4	1.330.17.13-2925	CAROLINA ARCILA OLAYA	1.114.457.756	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
5	1.330.17.13-4814	DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN	1.116.250.626	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
6	1.330.17.13-2941	EDILBERTO PEREIRA ROJAS	16.357.754	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
7	1.330.17.13-2956	HELMER JOAQUIN POSSU MORALES	16.367.847	NO PRESENTO							
8	1.330.17.13-2965	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	16.945.832	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
9	1.330.17.13-2980	JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO	94.505.812	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
10	1.330.17.13-2985	JUAN CARLOS PRADO MORENO	16.772.060	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
11	1.330.17.13-2990	JULIAN FELIPE CARVAJAL CORAL	94.041.342	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
12	1.330.17.13-2994	KAREN DANIELA CAICEDO PARRA	1.006.164.845	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
13	1.330.17.13-4629	KAREN LIZETH LARGO DUSSAN	1.114.122.836	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
14	1.330.17.13-3005	LUZ AMELIA BURBANO MARTINEZ	31.200.469	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
15	1.330.17.13-3013	MARTHA CATALINA BEDOYA VILLA	1.007.852.527	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
16	1.330.17.13-3022	NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT	1.006.639.441	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
17	1.330.17.13-3024	NATHALY ANDREA MOSQUERA ARROYO	1.005.878.666	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
18	1.330.17.13-3030	RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ	14.211.527	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
19	1.330.17.13-3034	SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ	28.393.826	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
20	1.330.17.13-3049	YAMILETH CEBALLOS TRUJILLO	31.003.906	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
21	1.330.17.13-3050	YASURI MUÑOZ VALENCIA	1.006.101.101	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
22	1.330.17.13-3051	YESNER YESID LEAL DIGONEZ	1.112.483.053	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
ENLACE ENCARGADO			ENCARGADO GESTION DOCUMENTAL								

REVISIÓN GRUPO CUOTA 4 - FINAL

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2025 SUPERVISADOS NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ - CUOTA 4 FINAL

DATOS PERSONALES				FISICOS							Volte DIGITAL			
ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME SUPERVISOR	INFORME EJECUTIVO	PLANILLA MAY-2025	CERT MAY-2025	ACTA INICIO REAL	ACTA FINAL CONFIRMATIO	ACTA LIQUIDE	DRIVE CIOTAS	KARINA MORALES	SANDRA SOLANO	FIRMA QUIEN ENTREGA
1	1.330.17.13-1674	ANDRES DAVID ALVAREZ RIVERA	1,115,092,256	NO PRESENTO										
2	1.330.17.13-1675	ANDRES FELIPE CASTAÑO CAICEDO	1,107,092,981	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
3	1.330.17.13-1604	CATHERINE PEREZ LIZALDA	66,952,469	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
4	1.330.17.13-1610	DORA ARIAS	66,724,780	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
5	1.330.17.13-1613	ELIZABETH CABRERA GARCIA	66,927,853	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
6	1.330.17.13-1614	ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ	1,116,724,517	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
7	1.330.17.13-1621	HENRY ZAMBRANO MUÑOZ	16,791,206	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
8	1.330.17.13-1622	HUBER FABIAN GARZON ZANABRIA	1,116,733,617	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
9	1.330.17.13-1624	ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ	1,005,433,667	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
10	1.330.17.13-1627	JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ	16,262,160	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
11	1.330.17.13-1548	LUIS AUGUSTO MUÑOZ OSORIO	16,048,172	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
12	1.330.17.13-1662	NAYIVE GIRALDO	66,882,081	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
13	1.330.17.13-1658	SEBASTIAN TAMAYO ARIAS	1,152,713,479	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
ENLACE ENCARGADO			ENCARGADO GESTION DOCUMENTAL											
FIRMA			FIRMA											
KARINA MORALES DURANGO			MARIO ENRIQUE GUERRERO											

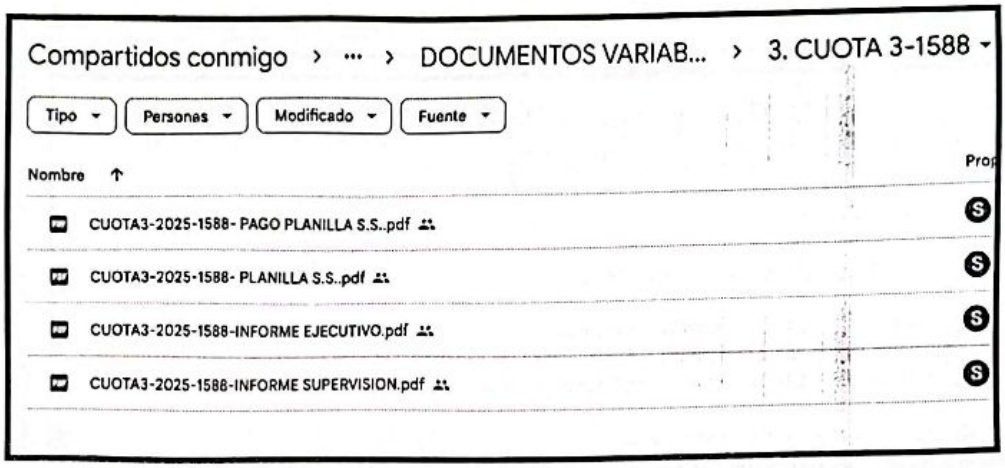
REVISIÓN GRUPO CUOTA 4 - OTROSÍ

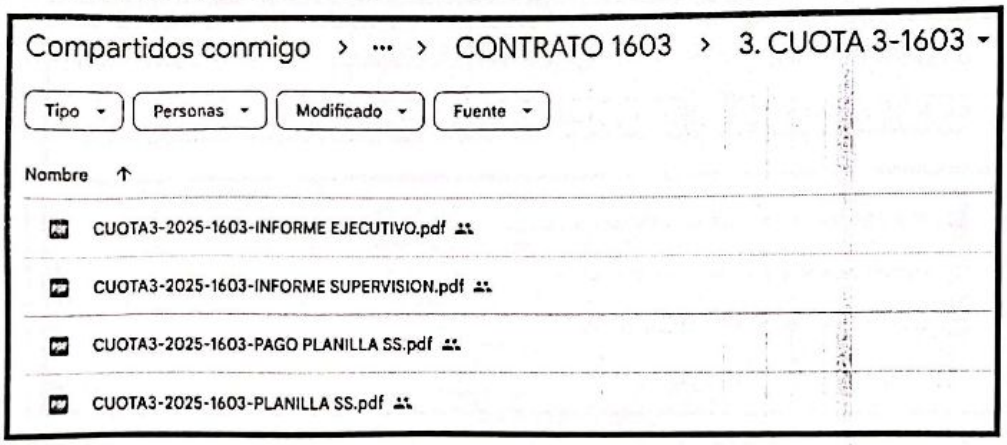
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

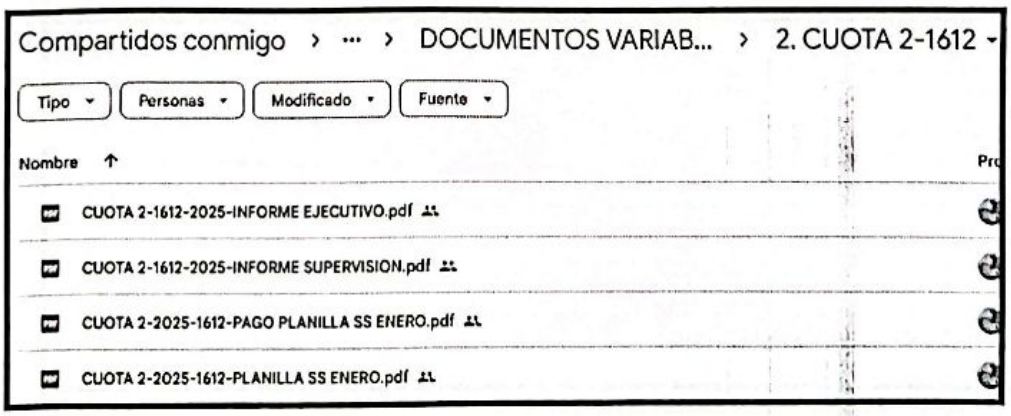
DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2025 SUPERVISADOS NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ - CUOTA 4 - OTRO SI

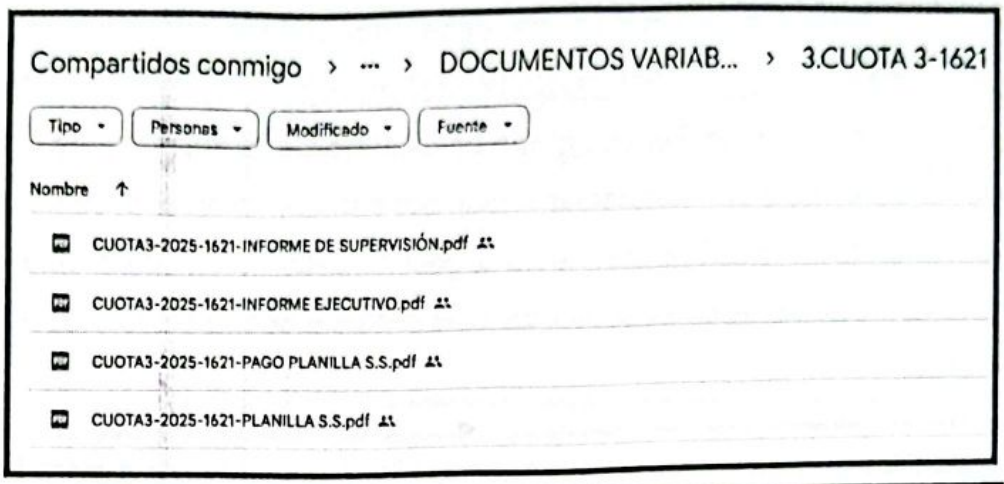
DATOS PERSONALES				FISICOS				Volte DIGITAL			
ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME SUPERVISOR	INFORME EJECUTIVO	PLANILLA MAY-2025	CERT MAY-2025	DRIVE CIOTAS	KARINA MORALES	SANDRA SOLANO	FIRMA QUIEN ENTREGA
1	1.330.17.13-1588	ADRIANA RUEDA HURTADO	1,130,683,558	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
2	1.330.17.13-1601	CATHERINE JARAMILLO YARCE	38,561,415	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
3	1.330.17.13-1612	EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA	1,116,724,577	OK	OK	OK	OK		OK	OK	Debe colocar mayusculas en el informe de supervision, agregar apellido del profesional financiero, eliminar fechas de marcas y colocar en la parte de cada ítm descripción.
4	1.330.17.13-1625	JACQUELINE TABARES OSORIO	31,972,979	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
5	1.330.17.13-1630	JOSE LUIS PEREZA TOVAR	1,144,899,349	OK	OK	OK	OK		OK	OK	escribir en cada ítm brevemente descripcion
6	1.330.17.13-1635	JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA	1,144,085,087	OK	OK	OK	OK		OK	OK	ampliar actividad 2 del informe de Ejecutivo. Realizar en el informe de supervision soleve de las actividades, en el ejecutivo se amplia la informacion y detalles. Redaccion en actividad 2 del supervision, colocar numero en las tres descripcion actividad.
7	1.330.17.13-1640	KARINA MORALES DURANGO	31,922,549	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
8	1.330.17.13-1656	MAURICIO CASTRO QUICENO	74,302,354	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
9	1.330.17.13-1660	NICOL ANDREA REINA OBONAGA	1,006,005,341	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
10	1.330.17.13-1663	PABLO ARTURO PANTOJA PAREDES	1,113,640,647	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
11	1.330.17.13-1667	SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO	1,114,469,394	OK	OK	OK	OK		OK	OK	
ENLACE ENCARGADO			ENCARGADO GESTION DOCUMENTAL								
FIRMA			FIRMA								
KARINA MORALES DURANGO			MARIO ENRIQUE GUERRERO								

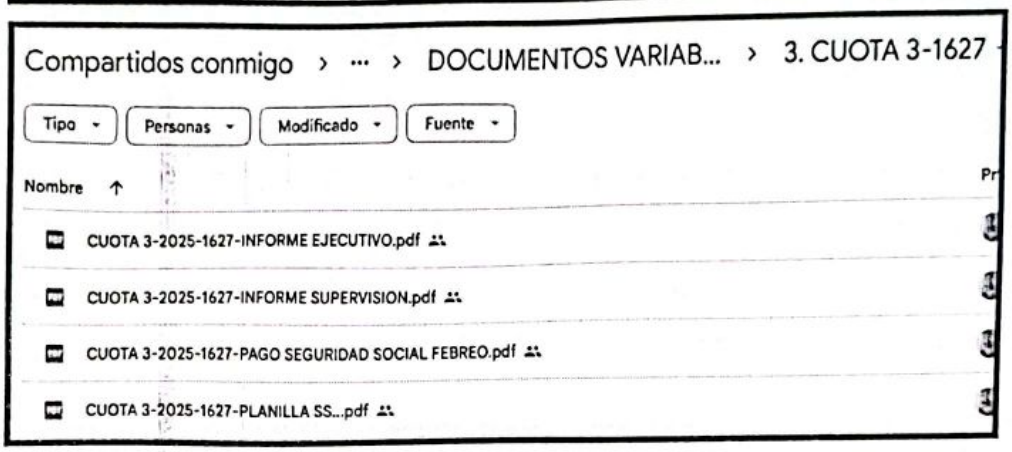
2.3 Realicé la verificación y revisión de cada una de las carpetas en el drive (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UBbErnYmI6MZZOWidb28mO99OFeTgMMp) de los 46 contratistas de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, para comprobar el cumplimiento de cargue de información digital por parte de cada uno, de acuerdo con las directrices impartidas por la supervisora y gestión documental, para esta cuota se debía cumplir con el cargue de documentos personales y documentos presentados en la cuota anterior.

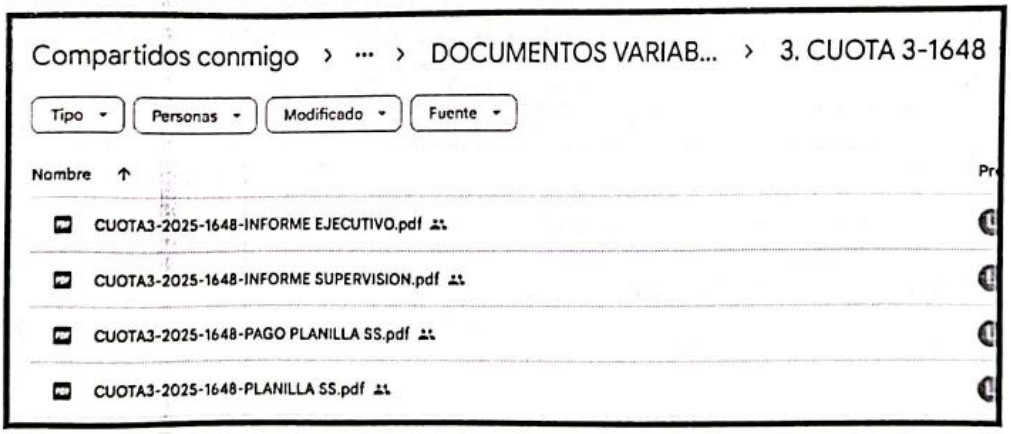


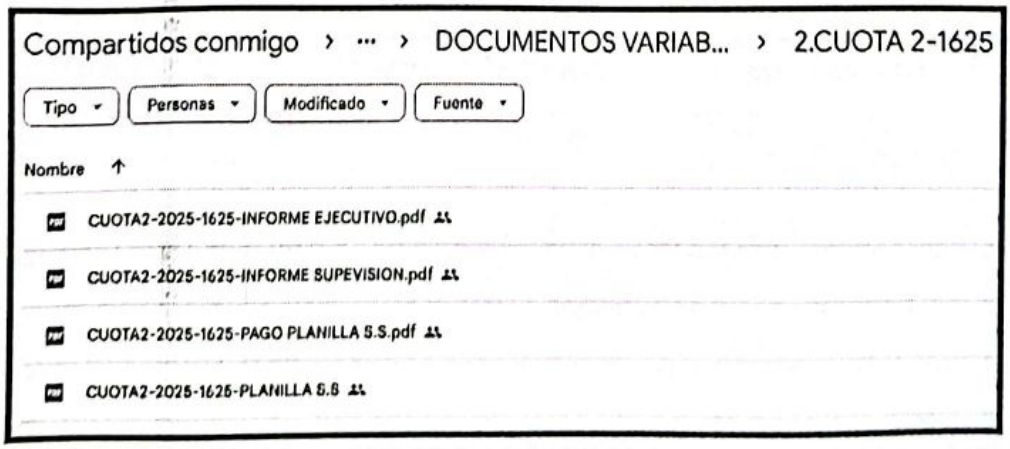




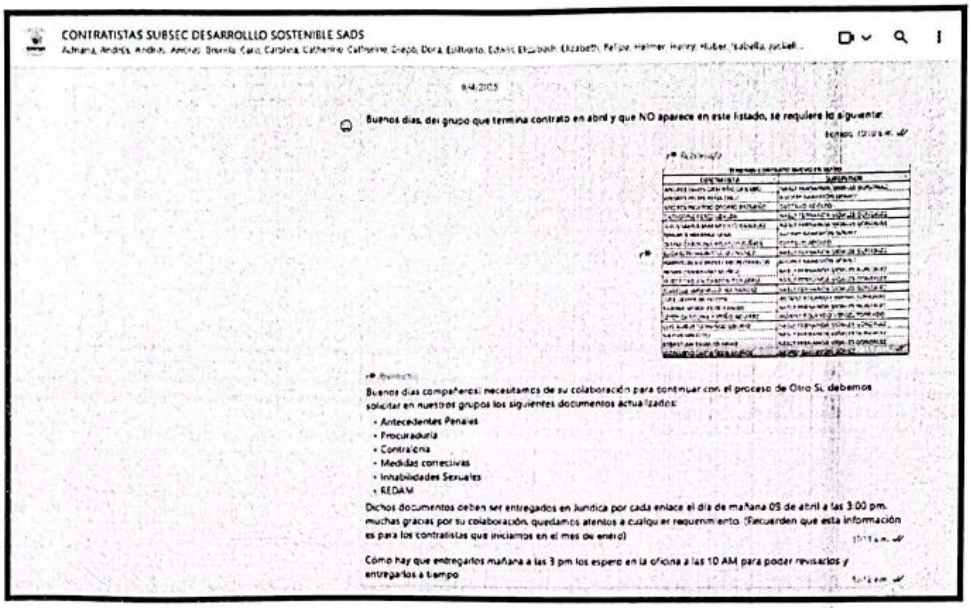

Compartidos conmigo › ··· › DOCUMENTOS VARIAB... › 3.CUOTA 3-1621
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
CUOTA3-2025-1621-INFORME DE SUPERVISIÓN.pdf
CUOTA3-2025-1621-INFORME EJECUTIVO.pdf
CUOTA3-2025-1621-PAGO PLANILLA S.S.pdf
CUOTA3-2025-1621-PLANILLA S.S.pdf

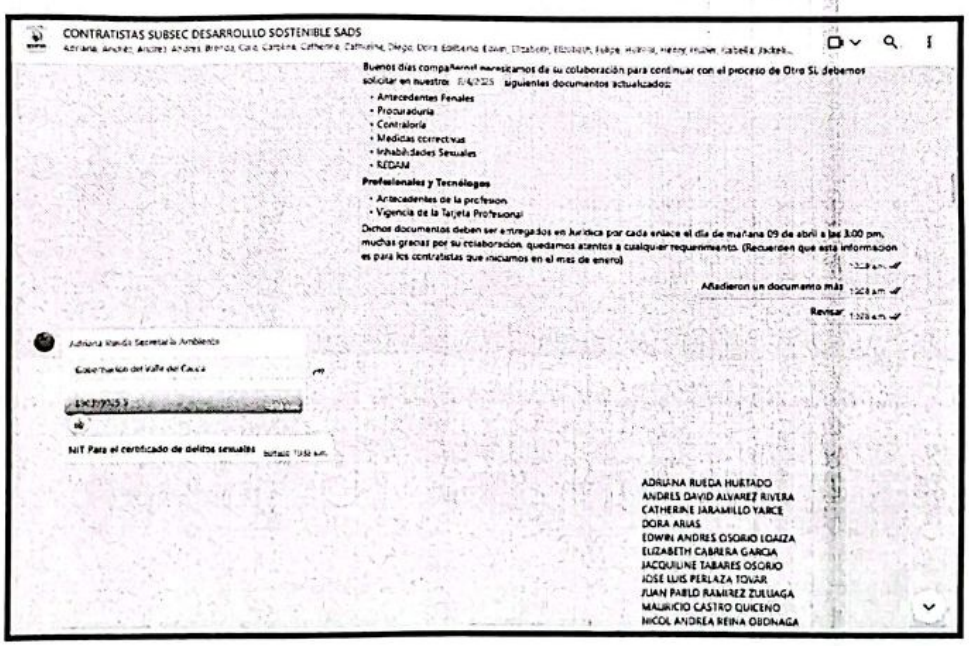

Compartidos conmigo › ··· › DOCUMENTOS VARIAB... › 3. CUOTA 3-1627
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
CUOTA 3-2025-1627-INFORME EJECUTIVO.pdf
CUOTA 3-2025-1627-INFORME SUPERVISION.pdf
CUOTA 3-2025-1627-PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBREO.pdf
CUOTA 3-2025-1627-PLANILLA SS...pdf


Compartidos conmigo › ··· › DOCUMENTOS VARIAB... › 3. CUOTA 3-1648
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
CUOTA3-2025-1648-INFORME EJECUTIVO.pdf
CUOTA3-2025-1648-INFORME SUPERVISION.pdf
CUOTA3-2025-1648-PAGO PLANILLA SS.pdf
CUOTA3-2025-1648-PLANILLA SS.pdf


Compartidos conmigo › ··· › DOCUMENTOS VARIAB... › 2.CUOTA 2-1625
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
CUOTA2-2025-1625-INFORME EJECUTIVO.pdf
CUOTA2-2025-1625-INFORME SUPEVISION.pdf
CUOTA2-2025-1625-PAGO PLANILLA S.S.pdf
CUOTA2-2025-1625-PLANILLA S.S

2.4 Como parte del proceso de apoyo a la supervisión de los contratistas bajo la supervisión de Nasly Fernanda Vidales Gonzalez, brindé apoyo en el proceso de solicitud y recolección de los documentos requeridos por parte del área Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el proceso de OTROSI de los contratistas que tenían finalización en el mes de abril de 2025 y de igual manera la documentación requerida para el proceso de contratos nuevos para el mes de mayo de 2025.



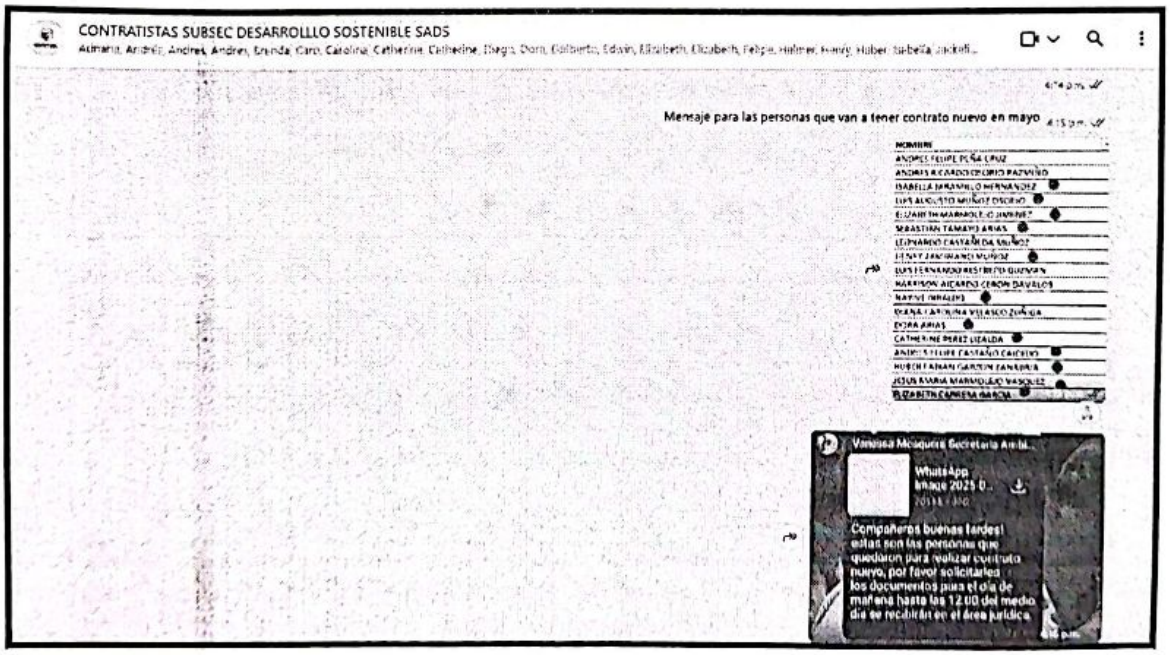


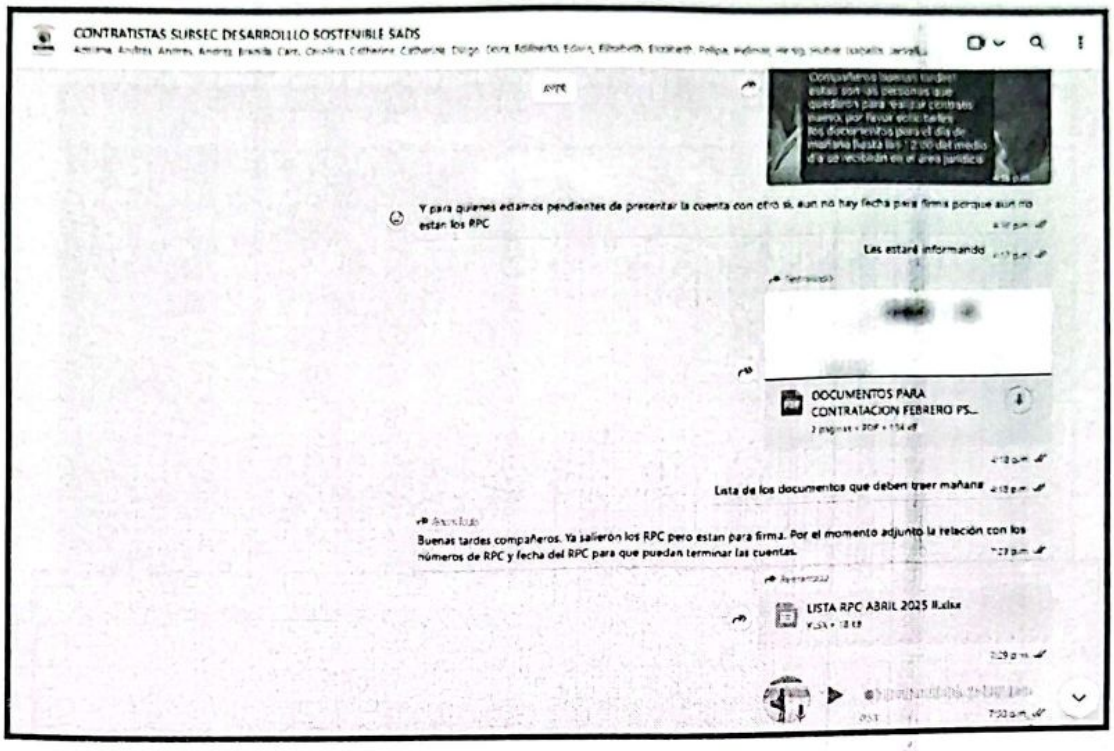
DOCUMENTOS OTRO SI – SUPERVISADOS NÁSLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

1. ADRIANA RUEDA HURTADO
2. ANDRES DAVID ALVAREZ RIVERA – Falta procuraduría
3. CATHERINE JARAMILLO YARCE
4. DORA ARIAS
5. EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
6. ELIZABETH CABRERA GARCIA
7. JACQUILINE TABARES OSORIO
8. JOSE LUIS PERLAZA TOVAR
9. JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA – Falta prawroduría.
10. KARINA MORALES DURANGO
11. MAURICIO CASTRO QUICENO
12. NICOL ANDREA REINA OBONAGA
13. PABLO ARTURO PANTOJA PAREDES
14. SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO

ENTREGADO POR: Karina Morales Durango.

RECIBIDO POR: Kevin Ipia



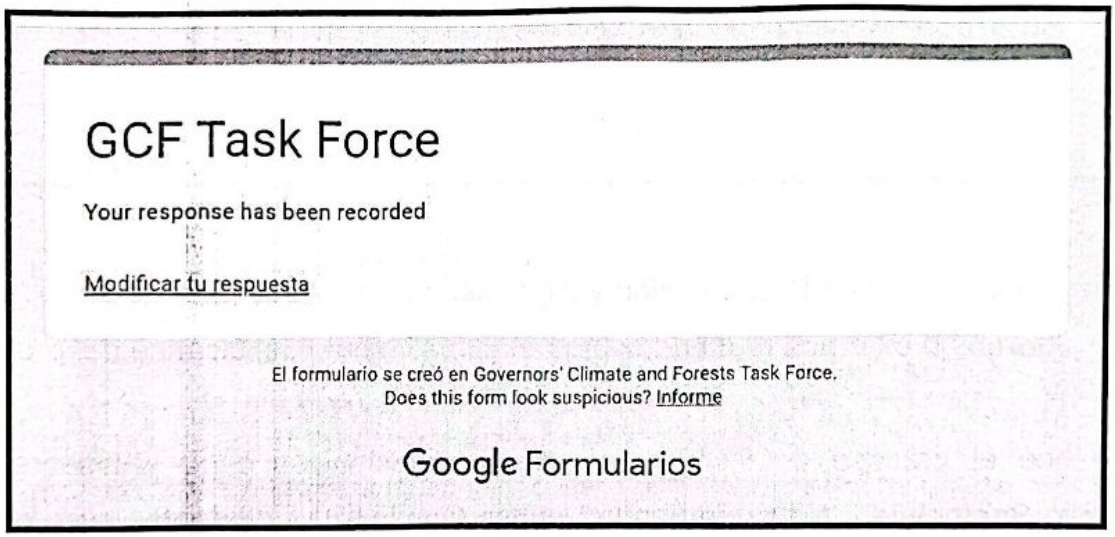


ACTIVIDAD 3. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto.

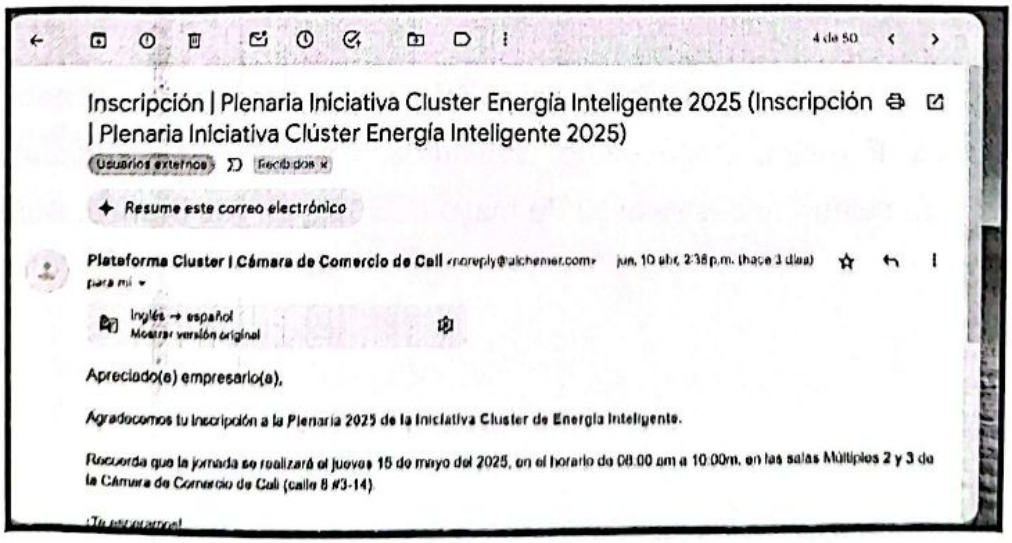
3.1 Realicé el proceso de inscripción para la participación de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible – Nalsy Fernanda Vidales Gonzalez en diferentes eventos a nivel nacional e internacional, en los cuales la Subsecretaria representará a la Gobernación del Valle del Cauca.

- Inscripción 15a Reunión Anual del GCF Task Force "Construyendo la Nueva Economía Forestal: Conectando Gobiernos, Pueblos y Oportunidades". Esta reunión se celebrará del 19 al 23 de mayo de 2025, en Rio Branco, Acre, Brasil.



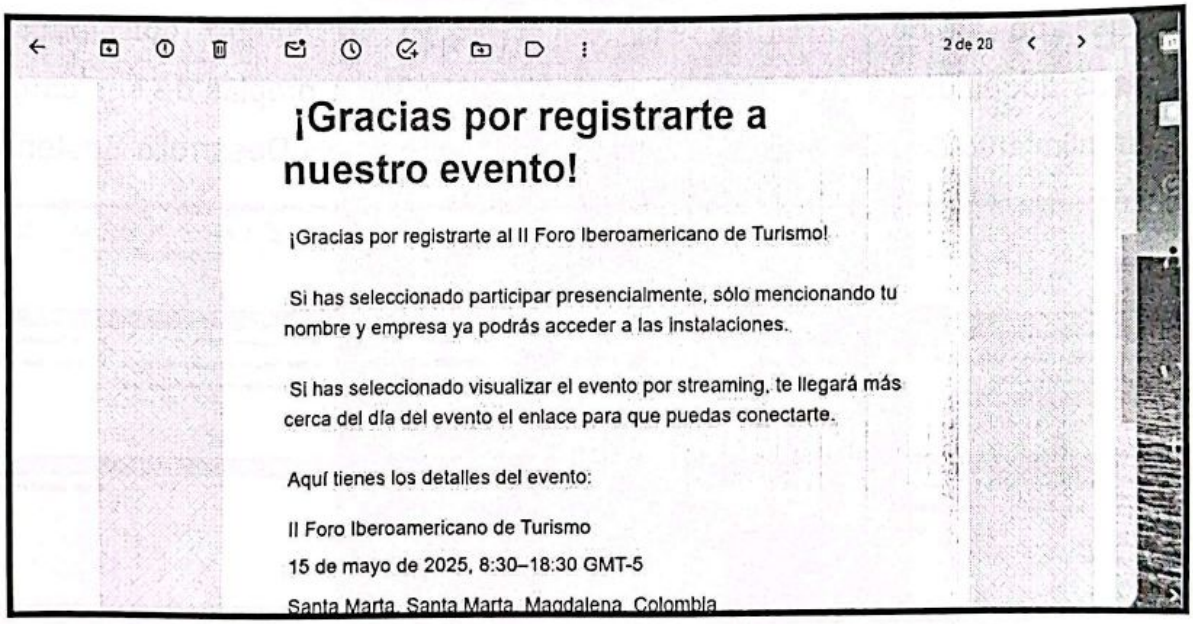


- Inscripción Plenaria Cluster Energía Inteligente 2025

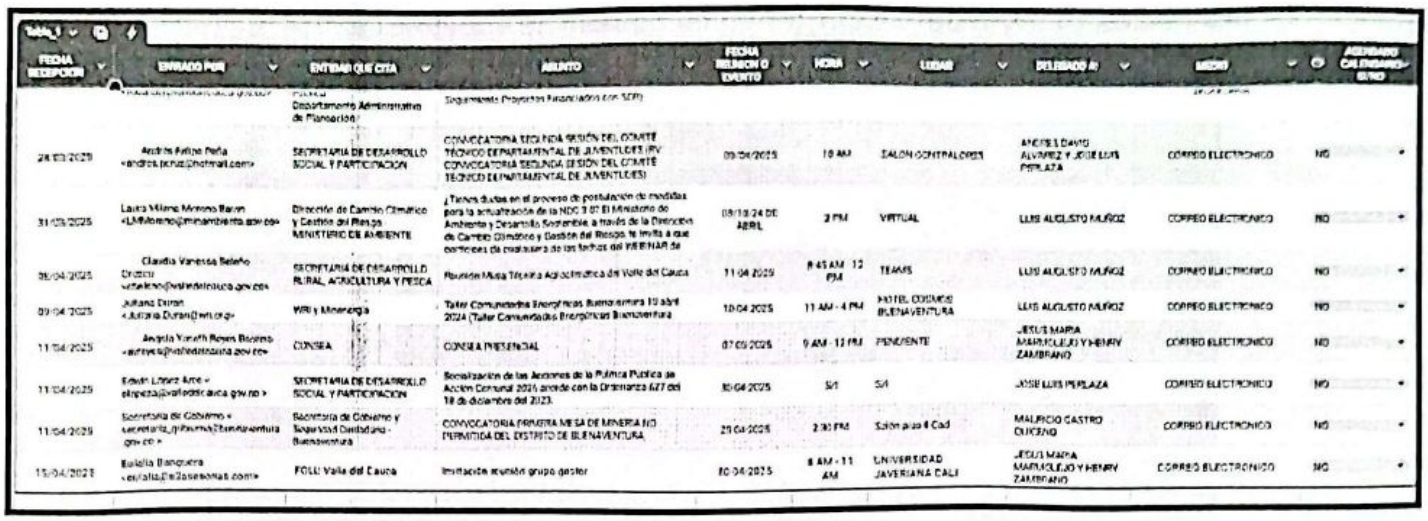


- Inscripción Cumbre de Acción Territorial Sostenible - Quito Ecuador



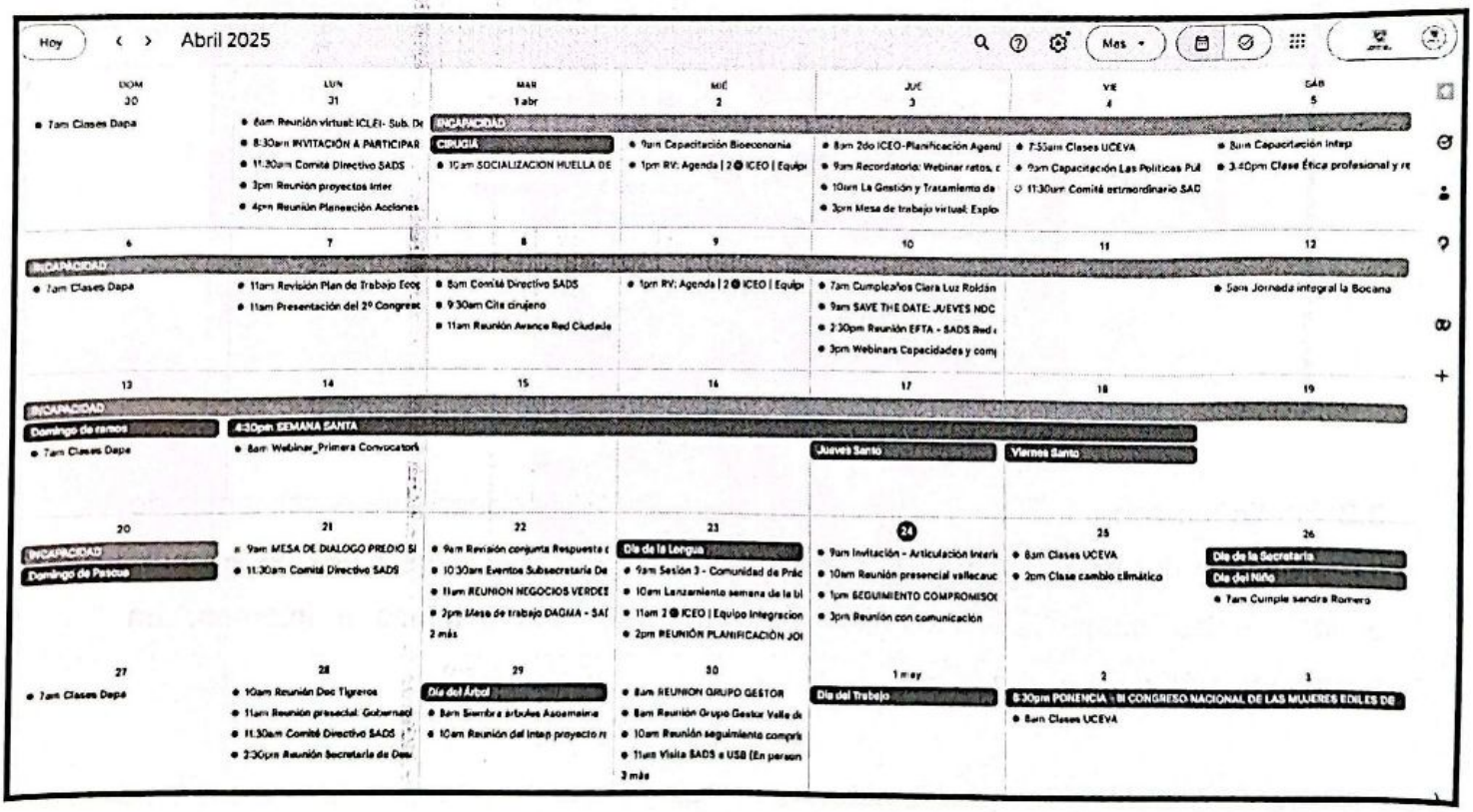


3.2 Realicé la coordinación, logística y control de las delegaciones para la asistencia de los profesionales de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, a los diferentes eventos a los cuales somos invitados por parte de entidades externas e internas, en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



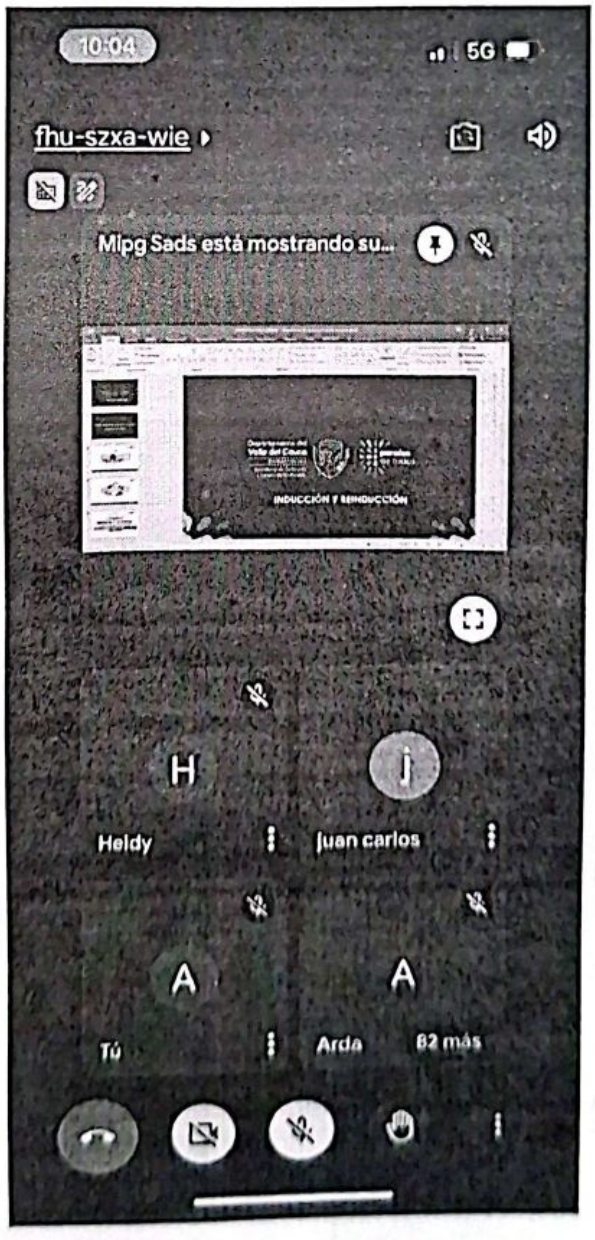
FECHA RECEPCION	ENVIADO POR	ENTIDAD QUE CITA	ASUNTO	FECHA REUNION O EVENTO	HORA	LUGAR	DELEGADO A:	MEDIO	AGENDADO CALENDARIO SI/NO
		Departamento Administrativo de Planeación	Seguimiento Proyectos Asociados con SGR						
28/03/2025	Andrés Felipe Peña <andres.fpena@hotmail.com>	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	CONVOCATORIA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES (RV CONVOCATORIA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ TECNICO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES)	09/04/2025	10 AM	SALON CONTRALORIA	ANDRES DAVID ALVAREZ Y JOSE LUIS PEPLAZA	CORREO ELECTRONICO	NO
31/03/2025	Laura Milena Moreno Baron <LMMoreno@minambiente.gov.co>	Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo MINISTERIO DE AMBIENTE	¿Tienes dudas en el proceso de postulación de medidas para la actualización de la NDC 3 0? El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través de la Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo, te invita a que participes de manera activa en los talleres del WEBINAR de	08/10/24 DE ABRIL	2 PM	VIRTUAL	LUIS ALCIDES MUÑOZ	CORREO ELECTRONICO	NO
08/04/2025	Claudia Vanessa Beleño Orozco <vbeleno@valledelcauca.gov.co>	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Reunión Mesa Técnica Agroclimática del Valle del Cauca	11/04/2025	8:45 AM - 12 PM	TEAMS	LUIS ALCIDES MUÑOZ	CORREO ELECTRONICO	NO
09/04/2025	Juliana Duran <Juliana.Duran@wri.org>	WRI y Mineragia	Taller Comunidades Energéticas Buenaventura 10 abril 2024 (Taller Comunidades Energéticas Buenaventura	10/04/2025	11 AM - 4 PM	HOTEL COSMOS BUENAVENTURA	LUIS ALCIDES MUÑOZ	CORREO ELECTRONICO	NO
11/04/2025	Angela Yaneth Reyes Bocanegra <areyes@valledelcauca.gov.co>	CONSEA	CONSEA PRESENCIAL	07/05/2025	9 AM - 12 PM	PENDIENTE	JESUS MARIA MARMOLEJO Y HENRY ZAMBRANO	CORREO ELECTRONICO	NO
11/04/2025	Edwin Lopez Arce <elopeza@valledelcauca.gov.co>	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	Socialización de las Acciones de la Política Pública de Acción Comunal 2024 acorde con la Ordenanza 427 del 18 de diciembre del 2023.	16/04/2025	S/I	S/I	JOSE LUIS PEPLAZA	CORREO ELECTRONICO	NO
11/04/2025	Secretaria de Gobierno <secretaria_gobierno@buenaventura.gov.co>	Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana - Buenaventura	CONVOCATORIA PRIMERA MESA DE MINERIA NO PERMITIDA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA	21/04/2025	2:30 PM	Salon piso 4 Cad	MAURICIO CASTRO CUCUNO	CORREO ELECTRONICO	NO
15/04/2025	Bolsita Banquera <bolsita@e2asesorias.com>	FOLU Valle del Cauca	Invitación reunión grupo gestor	30/04/2025	8 AM - 11 AM	UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI	JESUS MARIA MARMOLEJO Y HENRY ZAMBRANO	CORREO ELECTRONICO	NO

3.3 Coordiné y articulé la agenda de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible y de los profesionales de la misma Subsecretaría, con el fin de cumplir con todos los compromisos adquiridos para el desarrollo de las actividades propias de sus cargos y para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



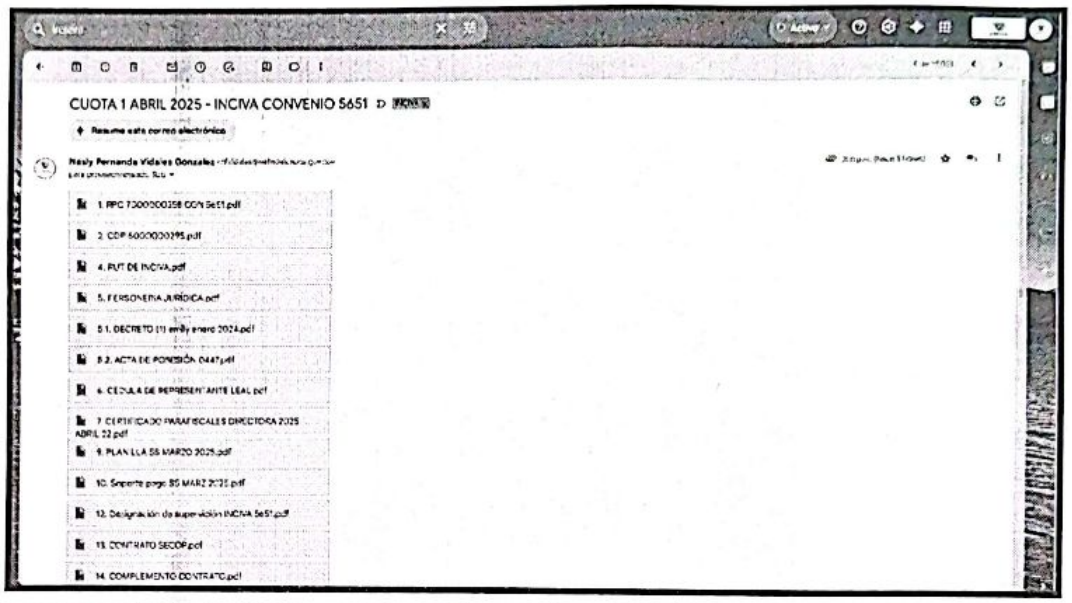
ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

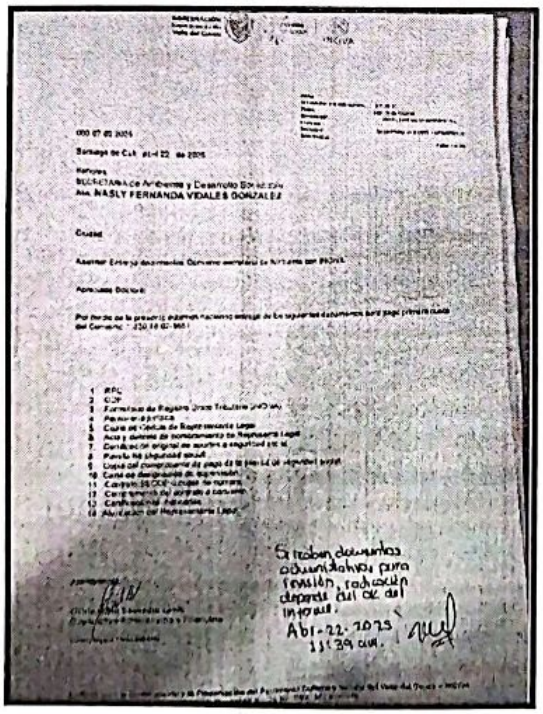
4.1 Participé en una capacitación virtual de inducción y reinducción convocada por la profesional de MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta capacitación tuvo como objetivo garantizar que los nuevos contratistas, así como aquellos que ya están ejecutando sus contratos, recibierán la información necesaria sobre la Secretaría y la Gobernación del Valle del Cauca, entidad en la cual llevarán a cabo sus actividades contractuales.

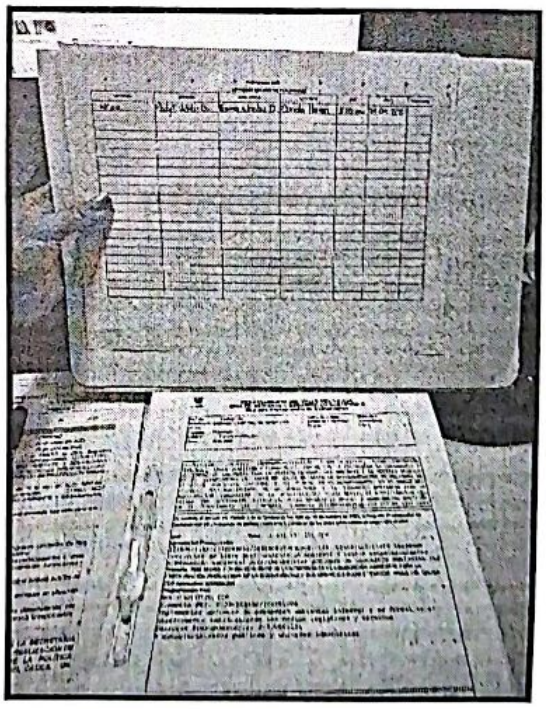


ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

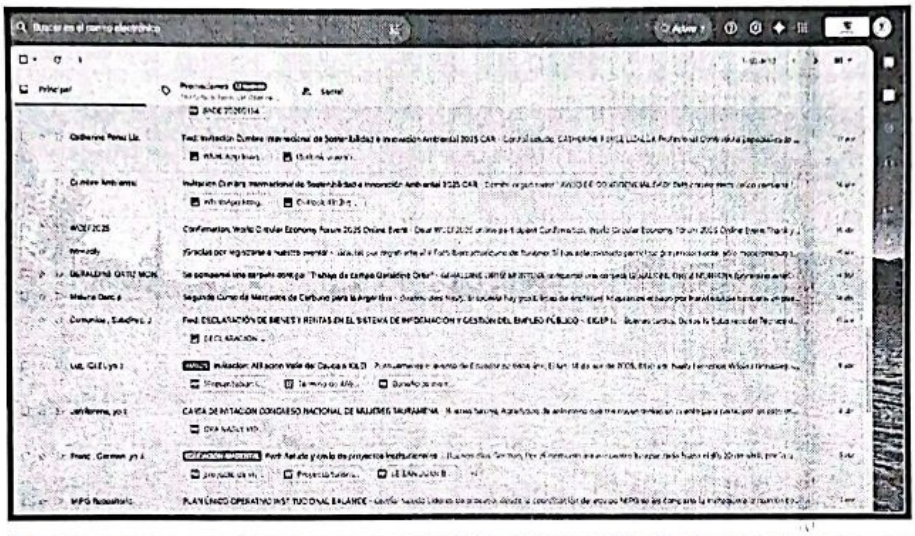
5.1 Brindé apoyo a la supervisión en el componente administrativo para el convenio 5651 firmado con Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, INCIVA, en el cual realicé la revisión física y digital de la documentación presentada para el cobro de la Cuota 1 de dicho convenio, e igual manera realicé la radicación ante el área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

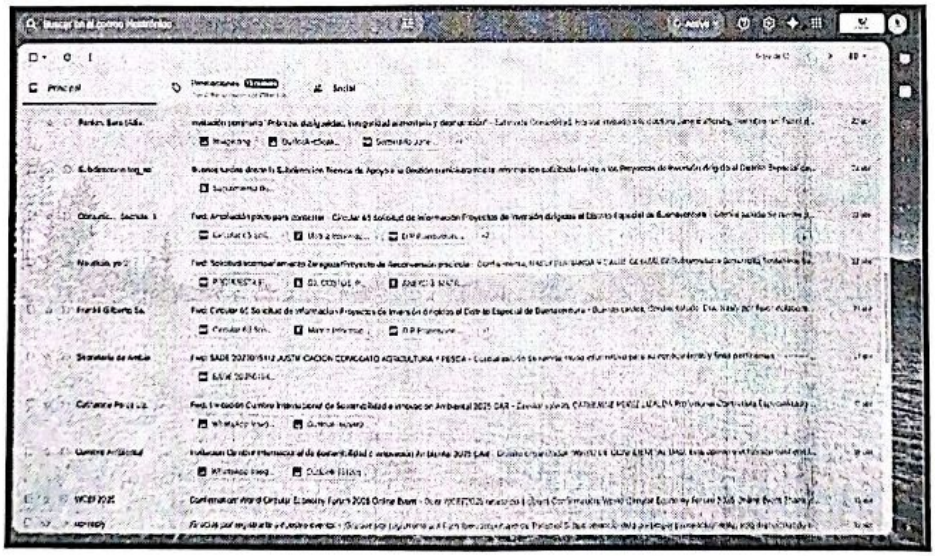






5.2 Realicé la revisión del correo electrónico nfvidales@valledelcauca.gov.co, correo a cargo de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible - Nasly fernanda Vidales González, lo anterior con el fin de dar respuesta o realizar la respectiva delegación a quien corresponda para atender los requerimientos recibidos en el mismo, tales como: PQRS, Invitaciones externas y externas, radicación de solicitudes por parte de la Subsecretaría y los profesionales de la misma Subsecretaría.





KARINA MORALES DURANGO

CC. 31.322.949 DE CALI

CONTRATISTA